

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

AGENDA VZDELÁVANIA A OBOZNAMOVANIA S PRAVIDLAMI

Účely spracovania osobných údajov:

- a) Ostatné vzdelávanie zamestnancov (školenia, kurzy, tréningy)
- b) Prehľbovanie získaných vedomostí testovaním zamestnancov s ohľadom na výkon pracovnej pozície zamestnanca
- c) Postupovanie osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov
- d) Riadenie dokumentácie a proces oboznamovania s dokumentáciou
- e) Evidencia agendy GDPR
- f) Výkon auditov a kontrolných činností
- g) Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny prostredníctvom (kontrola prítomnosti alkoholu v dychu, omamných a psychotropných látok zamestnanca počas pracovnej doby a/alebo odber vzorky krvi na prešetrovanie prípadov porušenia pracovnej disciplíny; kontrola dodržiavania prijatých opatrení na úseku BOZP

Kategórie a zoznam osobných údajov:

V rámci účelu v bode a):

bežné osobné údaje: titul, meno a priezvisko, podpis

V rámci účelu v bode b):

bežné osobné údaje: meno, priezvisko, výsledky testov

V rámci účelu v bode c):

bežné osobné údaje: titul, meno a priezvisko, podpis

V rámci účelu v bode d):

bežné osobné údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, podpis

V rámci účelu v bode e):

bežné osobné údaje: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, podpis

V rámci účelu v bode f):

bežné osobné údaje: titul, meno, priezvisko

V rámci účelu v bode g):

bežné osobné údaje: titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, pracovná pozícia, výsledky testov z dychovej skúšky a pod.

Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

- a) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.
- b) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.
- c) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- d) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.
- e) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.
- f) podľa § 13 ods. 1 písm. f) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. f) Nariadenia GDPR: „spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel **oprávnených záujmov Prevádzkovateľa** alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.“
- g) podľa § 13 ods. 1 písm. f) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. f) Nariadenia GDPR: „spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel **oprávnených záujmov Prevádzkovateľa** alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.“

Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

- a) Ostatné vzdelávanie zamestnancov (školenia, kurzy, tréningy): zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce
- b) Prehľbovanie získaných vedomostí testovaním zamestnancov s ohľadom na výkon pracovnej pozície zamestnanca: zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce
- c) Postupovanie osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov: zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, zákon č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 568/2001 o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov
- d) Riadenie dokumentácie a proces oboznamovania s dokumentáciou: Zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- e) Evidencia agendy GDPR: Zákon č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- f) Výkon auditov a kontrolných činností: Spracúvanie osobných údajov na základe osobitného právneho predpisu sa nevykonáva
- g) Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny: čl. 11 a § 13 ods. 4 Zákonník práce

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým budú osobné údaje poskytnuté:

- a) externé organizácie poskytujúce vzdelávanie, príjemca, ktorý je oprávnený k preverovaniu kompetentnosti príslušného pracovníka (napríklad organizácia poskytujúca služby certifikácie)
- b) príjemca, ktorý je oprávnený k preverovaniu kompetentnosti príslušného pracovníka (napríklad organizácia poskytujúca služby certifikácie)
- c) organizácia poskytujúca služby certifikácie
- d) osobné údaje nie sú poskytované žiadnym príjemcom
- e) osobné údaje nie sú poskytované žiadnym príjemcom
- f) osobné údaje nie sú poskytované žiadnym príjemcom

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

- g) poskytovateľ služby bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (sprostredkovateľ) na základe čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Iný oprávnený subjekt:

Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však nepovažujú za príjemcov; spracúvanie uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania. Osobné údaje v rozsahu vyžiadania od oprávneného subjektu (napr. Polícia v rámci vyšetrovania priestupkov alebo trestných činov)

- do tretích krajín

V rámci účelov v bodoch a) – g): osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín.

- do medzinárodných organizácií

V rámci účelov v bodoch a) – g): osobné údaje nie sú poskytované do medzinárodných organizácií.

Zverejňovanie osobných údajov:

V rámci účelov v bodoch a) – g): osobné údaje sa nezverejňujú

Oprávnený záujem Prevádzkovateľa:

V rámci účelov v bodoch a) – f): sa spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov Prevádzkovateľa nevykonáva.

V rámci účelu v bode g): kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny v spojitosti s článkom 11 a § 13 ods. 4 Zákonníka práce

Doba uchovávania / kritérium jej určenia:

- a) Ostatné vzdelávanie zamestnancov (školenia, kurzy, tréningy): evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie 10 rokov
- b) Prehľadovanie získaných vedomostí testovaním zamestnancov s ohľadom na výkon pracovnej pozície zamestnanca: 10 rokov
- c) Postupovanie osobných údajov zamestnancov školiacim organizáciám za účelom vydania potvrdenia, osvedčenia, certifikátu podľa príslušných osobitných zákonov alebo štandardov: 10 rokov
- d) Riadenie dokumentácie a proces oboznamovania s dokumentáciou: dokumenty pre oboznamovanie, záznamy o školeniach z oblasti GDPR, výsledky testov a IT bezpečnosti – 10 rokov
- e) Evidencia agendy GDPR: povyesenia oprávnených osôb, súhlasy so spracúvaním osobných údajov, dotknutých osôb, zaviazania mlčanlivosťou, resp. iné súvisiace dokumenty – 10 rokov; odvolania súhlasov dotknutých osôb – 5 rokov
- f) Výkon auditov: 10 rokov
- g) Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny: zápisy o porušení pracovnej disciplíny – 10 rokov po skončení pracovného pomeru; protokoly o vyšetrovaní bezpečnostných incidentov so závermi o porušení pracovnej disciplíny dotknutého zamestnanca – 10 rokov po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom, zápisy z vyšetrovaní bezpečnostných incidentov – 4 roky; zápisy z vyšetrovaní bezpečnostných incidentov – 10 rokov; dokumenty týkajúce sa oznámenia protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení neskorších zákonov – 5 rokov

Informačná povinnosť k spracúvaniu osobných údajov

Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:

Poskytovanie osobných údajov je zákonnou požiadavkou a dotknutá osoba je povinná poskytnúť svoje osobné údaje na základe vyššie uvedených právnych predpisov, ktoré ukladajú povinnosti tak Prevádzkovateľovi ako aj samotnej dotknutej osobe. V prípade neposkytnutia týchto údajov nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

Existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania

V informačnom systéme sa nepoužíva automatizované rozhodovanie vrátane profilovania.